



ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it



Gioiosa Marea 10/01/2023

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0000150 del 10/01/2023
IV-5 (Uscita)

All'albo della Scuola
Al sito web della scuola Sez. PON
Agli Atti

CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'

CODICE CUP J74C22000670001

Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Bando per la Selezione di personale ATA Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota del MIUR, prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, con cui viene comunicata l’ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto oggetto.

VISTI il regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117 e l’Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell’ambito delle misure di informazione e comunicazione;

VISTO il capo II, artt. 3-5 del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici che, in recepimento delle direttive Europee rappresenta, per il periodo 2014- 2020, il riferimento normativo per l'ambito comunicazione e pubblicità dei Fondi SIE nonché il vincolo nel quale le Istituzioni scolastiche e gli altri soggetti pubblici devono realizzare gli interventi progettuali;

VISTA la nota AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 avente come oggetto "Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni;

VISTA la nota AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 avente come oggetto "Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 4.2-Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l'INFORMAZIONE e la PUBBLICITA' per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTA la delibera n.11 del collegio dei docenti dell'01-09-2022 prot. 4660;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2022 – verbale prot. n. 4659 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la Determina dirigenziale prot. 7205 dell'15/11/2022 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento delle figure del piano;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento del personale ATA nei moduli sotto indicati tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati, da attuarsi nell'anno scolastico 2022/2023. I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

MODULI PROGETTO PON COD. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-242

Per ogni modulo, saranno assegnati 15 ore per i collaboratori scolastici e 3 ore per gli Assistenti Amministrativi

Titolo modulo	Tipologia modulo	Destinatari e sede*	Ore Modulo
Sport 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni scuola primaria Gioiosa Centro	30
Sport 2	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni scuola secondaria di primo grado Gliaca di Piraino	30
Arte 1	Arte; scrittura creativa; teatro	Alunni scuola primaria Gliaca di Piraino	30
Arte 2	Arte; scrittura creativa; teatro	Alunni scuola secondaria di primo grado Gioiosa Centro	30
Service	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado San Giorgio	30
Green 1	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Alunni scuola primaria Zappardino	30
Green 2	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Alunni scuola secondaria di primo grado Gliaca di Piraino	30
Ballo e Gioco	Musica e Canto	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado Gioiosa Centro	30

* La sede può essere modificata in relazione alle necessità organizzative dell'Istituto

Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono prerequisites di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre le ore 10.00 del 21 gennaio 2023, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEC all'indirizzo meic84400t@pec.istruzione.it, con oggetto **CANDIDATURA PON Personale ATA**

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato. Il punteggio verrà valutato in base all'allegato 2, facente parte del presente bando.

Compiti

Il personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono prerequisites di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso di competenze informatiche, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2), in base ai suddetti criteri:

RIF.	DESCRIZIONE	Punti
A	Qualifica Professionale	2
B	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	3
C	Diploma di Laurea	5
D	Certificazione informatica riconosciuta	2,00
E	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)
F	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)
G	Anzianità di servizio nella scuola nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti x anno (Max 10 punti)
H	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punto x anno (Max 10 punti)

La richiesta (per i collaboratori scolastici) può essere effettuata al massimo per due dei moduli.
La richiesta (per gli assistenti amministrativi) può essere effettuata al massimo per tre dei moduli.

Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste: importo orario di € 16,59 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per i collaboratori scolastici e importo orario di € 19,24 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per gli assistenti amministrativi.

Si precisa che qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale come specificato dall'Avviso.

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun profilo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, www.icgioiosa.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Leon ZINGALES.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leon ZINGALES

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93