



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

Comunicazione n. 246

Gioiosa Marea, 07/06/2023

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0004956 del 07/06/2023
VII (Uscita)

**Ai docenti di scuola primaria-
Al personale ATA**

OGGETTO: Consegna Atti Scolastici – Scuola primaria

Si comunica che la consegna dei registri di classe e del registro della programmazione sarà effettuata con il seguente calendario.

Giovedì 22 giugno

Ore	PLESSO	CLASSI
Ore 8.30	Plesso di San Giorgio	Classe I
Ore 9.00	Plesso di San Giorgio	Classi II-V
Ore 9.30	Plesso di San Giorgio	Classi III-IV
Ore	PLESSO	CLASSI
Ore 10.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi I A/B
Ore 10.30	Plesso di Gioiosa Marea	Classi II A/B
Ore 11.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi III A/B
Ore 11.30	Plesso di Gioiosa Marea	Classi IV A/B
Ore 12.00	Plesso di Gioiosa Marea	Classi V A/B

Mercoledì 28 giugno

Ore	PLESSO	CLASSI
Ore 8.30	Plesso di Zappardino	Pluriclasse I+II
Ore 9.00	Plesso di Zappardino	Pluriclasse III+IV+V
Ore 10.00	Plesso di Piraino	Pluriclasse I+II+III+IV+V

Mercoledì 28 giugno

Ore	PLESSO	CLASSI
Ore 10.30	Plesso di Gliaca	Classe I
Ore 11.00	Plesso di Gliaca	Classi II A/B
Ore 11.30	Plesso di Gliaca	Classe IV
Ore 12.00	Plesso di Gliaca	Classe III- V

Nei giorni indicati tutti i docenti sono tenuti a consegnare, presso il plesso "E. Aragona" alla I° collaboratrice Ins. Provvidenza Imbruglia: i registri della programmazione, i registri di classe, e ogni altro utile documento di valutazione per una verifica finale.

I responsabili di plesso avranno cura inoltre di consegnare le circolari dell'anno scolastico, i registri dei permessi e ogni altro registro consegnato durante l'anno scolastico (**si presti particolare attenzione ai registri di sicurezza dei singoli plessi**) dopo aver verificato la completezza di tutti gli elementi riportati sui predetti documenti e le firme di tutti i docenti su tutti i documenti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon Zingales

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993