



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0005969 del 07/10/2022  
VII-1 (Uscita)

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTI PER LA SEZIONE PRIMAVERA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che per il corrente anno scolastico verrà attivata la Sezione Primavera nelle more della richiesta di finanziamento per l’Istituzione della Sezione Primavera;

VISTO l’art. 1, commi 630 e 1259, della legge 27 dicembre 2006, n.296, concernente l’attivazione di “progetti tesi all’ampliamento qualificato dell’offerta formativa rivolta a bambini dai 24 ai 36 mesi di età, anche mediante la realizzazione di iniziative sperimentali improntate a criteri di qualità pedagogica, flessibilità, rispondenza alle caratteristiche della specifica fascia di età”;

VISTO il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n.65 “Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni a norma dell’art.1, commi 180 e 181 lettera e) della legge 13 luglio 2015, n.107” e del Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui all’art. 8 del citato decreto n. 65/2017;

VISTE le richieste di iscrizione alla Sezione Primavera per l’a.s. 2022/2023;

VISTA la necessità di corrispondere alle attese e alle esigenze dei genitori e avviare le attività educative nel breve tempo;

VISTA la determina prot. n. 5965 del 07/10/2022;

CONSIDERATA la necessità di disporre di una graduatoria del personale per la formazione delle graduatorie da utilizzare per il reclutamento e l’assunzione temporanea, ovvero di conferimento di eventuali supplenze degli stessi profili professionali, limitatamente alla realizzazione del suddetto progetto per il triennio 2022/2025;

PRECISATO che il servizio verrà interrotto allorché non vi fosse Intesa per l’A.S. 2022/2023 analogamente a quanto previsto dal prot. Nr. 29032 del 15 Ottobre 2021 tra l’Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia e l’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana relativo alla prosecuzione e al finanziamento delle Sezioni Primavera ai fini dell’offerta formativa rivolta a bambini dai 24 ai 36 mesi di età sul territorio regionale per l’anno scolastico 2021/2022;

RENDE NOTO

che il presente avviso ha lo scopo di acquisire le domande di aspiranti assistenti per la Sezione Primavera, per la formazione delle graduatorie da utilizzare per la selezione per il reclutamento e l'assunzione temporanea limitatamente alla realizzazione del suddetto progetto per il triennio 2022/2025.

#### - INCARICO DI ASSISTENTE

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Sezione Primavera si configura come servizio socio-educativo rivolto ai bambini di età compresa tra i 24-36 mesi e concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per i servizi della prima infanzia. Il progetto sarà realizzato presso l'Istituto nell'ottica dell'integrazione e continuità educativa con la struttura presso cui funzionerà. Esso sarà improntato a criteri di qualità pedagogica, flessibilità ed originalità organizzativa rispettosi della specifica fascia d'età cui si rivolge.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura dell'Assistente nelle Sezioni Primavera si occupa della cura e dell'igiene dei bambini di età compresa tra 24/36 mesi, provvede ad incoraggiare i bambini, ad avere la cura di sé nelle attività giornaliere (pulizia personale, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti), collabora attivamente nelle attività che favoriscono la socializzazione e l'integrazione; esercita le sue capacità di lavoro in équipe; si occupa della pulizia, dell'ordine e della cura dei locali utilizzati per il servizio.

Con successivo provvedimento della Dirigenza Scolastica si stabilirà l'inizio delle attività. Il lavoro si articolerà su una base di un massimo di 25 ore settimanali.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione, rapportata all'effettiva prestazione del servizio, sarà concordata con il Dirigente Scolastico in base al finanziamento assegnato ed è onnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali e fiscali posti a carico dell'Assistente, e dell'Amministrazione. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti, devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica alle mansioni richieste per i posti messi a bando;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett.

- d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. Assenza di condanne penali per reati sui minori per violazione della loro integrità fisica, morale e sessuale;
9. Non essere stati/e interdetti/e o sottoposti/e a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.

## **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

### **TITOLI CULTURALI DI AMMISSIONE**

#### **PROFILO DI ASSISTENTE**

- Diploma di Scuola Secondaria di II grado congiunto con l'Attestato di qualifica professionale di operatore per l'infanzia o qualifica equipollente ovvero corsi OSA
- Laurea di I e II livello rilasciate dalla facoltà di pedagogia e/o di scienze della formazione primaria (L. 19 o nuovo ordinamento – LM 85-bis);
- Laurea in scienze dell'educazione;
- Laurea in scienze della formazione primaria;
- Diploma di Laurea in Educatore di nido e comunità infantile;
- Diploma di Maturità rilasciato dal Liceo Socio-psico-pedagogico/Liceo delle scienze Umane ante 2001;

#### **PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE**

#### **Tab. A LAUREA**

<b>Titolo di Studio Specifico</b>	<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o Vecchio ordinamento voto in 110	110 e 110 e lode	15
	105-109	14
	100-104	13
	90-99	12
	85-89	11
	< di 85	10
<b>Laurea Triennale voto in 110</b>	<b>Votazione</b>	<b>Punti</b>
	110 e 110 e lode	12
	105-109	11
	100-104	10
	90-99	9
	85-89	8
	< di 85	7

## **Tab. B DIPLOMA**

<b>Voto in centesimi</b>	<b>Voto in sessantesimi</b>	<b>Punti</b>
100 (ante a. s. 2006/2007) e 100	60/60	4,50
100 (da a.s.2006/2007)		4,25
da 90 a 99	da 54 a 59	4,00
da 80 a 89	da 48 a 53	3,75
da 70 a 79	da 42 a 47	3,50
da 60 a 69	da 36 a 41	3,25

## **ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

- 1) diploma di specializzazione, master universitario o altro titolo post-universitario a carattere socio-psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari: punti 0.50 se di durata inferiore all'anno; punti 1 se di durata annuale (MAX 2 punti)
- 2) Altri titoli culturali attinenti al profilo professionale richiesto: punti 0,50 (MAX 2 punti)
- 3) ECDL, EIPASS TEACHER o altro titolo equivalente: punti 0.50. (MAX 2 punti)

## **TITOLI DI SERVIZIO**

- 1) Esperienza di servizio come Assistente/educatore presso asili nido comunali/ privati o Scuole dell'Infanzia pubbliche e/o paritarie: per ogni mese o frazione superiore a gg. 16 punti 2 (MAX 20 punti)
- 2) Esperienza come Assistente/educatore nella Sezione Primavera: per ogni mese o frazione superiore a gg. 16 punti 2 (MAX 20 punti)

N.B.

*nel caso siano state effettuate più indicazioni, sarà valutato d'ufficio il titolo con il punteggio più vantaggioso per il candidato. I servizi prestati nello stesso anno scolastico sono cumulabili tra loro ad eccezione delle frazioni di servizio inferiori a gg.16 appartenenti anche a periodi diversi dello stesso anno scolastico.*

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva sarà effettuata, mediante valutazione comparativa delle domande di candidatura e dei curricula, da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, e composta dalla prima collaboratrice, dalla seconda collaboratrice e dal D.S.G.A.

## **FORMAZIONE, VALIDITÀ E UTILIZZO GRADUATORIA**

La commissione formulerà la relativa graduatoria provvisoria d'istituto, sulla base dei titoli presentati dai candidati. Avverso la suddetta graduatoria provvisoria sarà possibile ricorrere entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della stessa, presentando reclamo tramite PEC o consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo. Trascorsi tali termini, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che avrà validità per il triennio 2022/2025, salvo eventuali proroghe. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria dell'anno in corso colui che, invitato/a dall'Amministrazione per l'accettazione formale e la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Il candidato che non risulti in possesso

dei requisiti prescritti o si renda responsabile di dichiarazioni false sarà depennato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'eventuale nomina già disposta. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno produrre domanda su modello "Allegato Assistente", da indirizzare al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti". In allegato all'istanza di adesione dovrà essere altresì allegata la seguente documentazione: - un curriculum vitae, firmato in originale, in formato europeo, contenente dettagliata descrizione di studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione in relazione al profilo professionale richiesto. - ogni altra documentazione ritenuta idonea.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 25/10/2022 all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo sito in Via Calvario brevi manu o tramite mail indirizzata a [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) - PEC [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it). In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della e-mail.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute oltre il predetto termine di scadenza, né farà fede, a tal fine, la data di spedizione attestata dal timbro postale. Sul plico chiuso, contenente la domanda e la documentazione, dovranno essere indicati il mittente, l'indirizzo e la dicitura "Avviso di Selezione per l'assunzione di Assistente Sezione Primavera a.s. 2022/2023". Coloro che ricorrono all'invio della PEC, dovranno indicare nell'oggetto: "Avviso di Selezione per l'assunzione di Assistente" Sezione Primavera a.s. 2022/2023 nome e cognome.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a terzi o al caso fortuito.

Gli aspiranti devono sottoscrivere, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto dichiarato nei modelli di domanda "Allegato Assistente".

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione in oggetto seguenti inadempienze:

- a. la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda;
- b. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza;
- c. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando.

Negli altri casi il Dirigente Scolastico fissa al candidato il termine entro il quale provvedere al completamento o alla regolarizzazione della domanda.

Le domande vanno compilate conformemente all'allegato modulo. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di

certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che, in caso contrario, non si procederà alla valutazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere redatta su modulo allegato al presente bando, e dovrà essere indirizzata "Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Anna Rita Sidoti" debitamente firmata in calce, a pena di nullità.

#### NORME APPLICABILI

L'assunzione in servizio sarà subordinata all'attivazione del servizio e alle effettive disponibilità finanziarie. Il presente bando potrebbe subire delle modifiche o integrazioni in seguito all'emanazione di successive disposizioni e chiarimenti da parte degli organi competenti. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n.679/2016) i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

#### ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente

Allegato 1 - Domanda di partecipazione all'Avviso Assistenti

Allegato 2 - Scheda di Autovalutazione dei Titoli

Allegato 3 – Informativa sulla Privacy

#### PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato nei seguenti modi:

- SUL SITO dell'Istituto [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it) nella sezione Albo on line.

#### NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e le precisazioni dettate nel presente bando.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online della scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon ZINGALES

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*