



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0001580 del 05/03/2024
IV-5 (Uscita)

Agli Atti del Progetto
Al sito web

Oggetto: Procedura di selezione del personale Esperti e Tutor previa comparazione dei curricula vitae progetto CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-183

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

COD. PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-183

CUP: J74D23001760001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*” Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l’Allegato 2 al suddetto Decreto - Riparto delle risorse alle istituzioni;

VISTO l’avviso per l’adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura per la partecipazione n. 1091548 inoltrata in data 12/01/2024 prot. 277;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024;

VISTA la delibera n.2 del C.I. dell’11-01-2024 prot. 243;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.1169 del 21/02/2024;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020, Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

RILEVATA l’esigenza di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dal D.Lgs 36/2023;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione del personale prot. 1479 dell’01-03-2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

INDICE

Art. 1 – Avviso di selezione finalizzato al reclutamento di figure professionali interne e in subordinate esterne per le seguenti funzioni:

- N 1 Referente per organizzazione e valutazione del piano (docente)
- N 14 Tutor d’aula (docenti)
- N 14 Esperti (docenti)

Gli avvisi determineranno graduatorie distinte per tipologia di candidati

Requisiti Esperto	Requisiti Tutor	Titolo	Numero Ore	Plesso interessato
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 1	30	Primaria di Piraino
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 2	30	Primaria di Zappardino
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 3	30	Primaria San Giorgio
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 4	30	Primaria Gliaca
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 5	30	Primaria Gioiosa Centro
Laurea in Lettere/Materie letterarie/Storia o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Italiano 6	30	Primaria Gioiosa Centro
Laurea in Matematica/Scienze naturali/Fisica o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Matematica 1	30	Primaria di San Giorgio
Laurea in Matematica/Scienze naturali/Fisica o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Matematica 2	30	Primaria di Gliaca
Laurea in Matematica/Scienze naturali/Fisica o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Matematica 3	30	Primaria di Gliaca
Laurea in Matematica/Scienze naturali/Fisica o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Matematica 4	30	Primaria Gioiosa Centro
Laurea in Matematica/Scienze naturali/Fisica o equiparati	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Matematica 5	30	Primaria Gioiosa Centro
Madrelingua inglese* e in subordine Laurea in	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato	Inglese 1	30	Primaria San Giorgio

lingue e letteratura straniera (con specializzazione in lingua inglese)	fino alla fine dell'anno scolastico			
Madrelingua inglese* e in subordine Laurea in lingue e letteratura straniera (con specializzazione in lingua inglese)	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Inglese 2	30	Primaria Gliaca
Madrelingua inglese* e in subordine Laurea in lingue e letteratura straniera (con specializzazione in lingua inglese)	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	Inglese 3	30	Primaria Gioiosa Centro

**MADRELINGUA Si precisa quanto specificato nella nota MIUR 38115 del 18/12/2017 - Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, per la selezione della docenza ai corsi di lingua straniera: Per la docenza ai corsi di lingua straniera, priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:*

a- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b- seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b): -La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Figure richieste	Requisiti	N ore totali
Referente per organizzazione e valutazione del piano	Docente interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico	84

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione e procedure

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello della comparazione dei curricula. Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, saranno indetti Avvisi pubblici, per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita domanda, corredata da curriculum vitae in formato europeo ed in lingua italiana per le candidature di Valutatore, Tutor e Figura aggiuntiva, nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il bando. Ogni candidato è tenuto a compilare la scheda di

autovalutazione allegata al bando. La domanda, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea. Nella domanda è indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare pomeridiano secondo quanto stabilito dal calendario per ogni modulo, presso le sedi dell'Istituto. Relativamente ad Esperti e Tutor, sarà possibile presentare domanda di partecipazione per un numero massimo di due moduli, ma il secondo modulo verrà assegnato solo in caso di mancanza di candidati. Nel caso di domande contestuali per Tutor ed Esperti sarà data priorità all'incarico di Esperto.

Art. 3 – Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL vigente e definito nella nota MIUR. AOODGEFID. REGISTROUFFICIALE(U). 0034815-02.08.2017 e si intendono comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Si precisa che qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del personale le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria in base alle preferenze espresse.

Nel conferimento degli incarichi di esperti avranno la precedenza i docenti interni alla scuola, in subordine gli interni ad altra istituzione scolastica e infine gli esperti esterni.

In merito agli esperti di lingua inglese si precisa che l'ordine di attribuzione dell'incarico è il seguente: Madrelingua interno – madrelingua esterno – docente laureato interno – docente laureato esterno.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Art. 5 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si

intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, ove possibile sarà conferito un solo incarico per prestazione professionale.

Art. 6 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. I beneficiari degli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività

I moduli relativi al progetto potranno essere avviati entro il mese di agosto 2024. Il dirigente scolastico si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: meic84400t@istruzione.it. Per la scelta dei candidati si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia contenuta nell'allegato al bando.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9 – Compiti

Referente per organizzazione e valutazione del piano

1. Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, sia in itinere che ex-post, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
2. Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto curando la documentazione del Piano in fase iniziale e in itinere, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
3. Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
 - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
 - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per il sostegno al lavoro dei docenti e per l'integrazione tra i diversi momenti valutativi;
 - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione e garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
5. Supervisionare la registrare nella piattaforma on-line delle attività effettuate.
6. funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari momenti del Progetto.
 - 6.a Coordinamento della gestione degli interventi e raccordo con il D.S. e le altre figure del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità:
 - definire la tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni;
 - supervisionare l'andamento dei vari moduli in collaborazione con esperti e dirigenza;
 - organizzare momenti di formazione/autoformazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito dell'inclusione e della lotta al disagio, di concerto con le funzioni strumentali;
 - coordinare l'integrazione prevista delle attività progettuali con quelle del PTOF

Esperto

1. Programma il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
2. Partecipa agli incontri in itinere;
3. Partecipa ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
4. Produce documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
5. Produce una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

Tutor

1. Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
2. Verifica puntualmente che il numero di allievi presenti non scenda al di sotto del minimo previsto al fine di non incorrere nella chiusura anticipata del percorso formativo
3. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

4. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
5. Facilita l'attuazione del PON sia per quanto riguarda la logistica che il collegamento fra l'intervento e il curriculum scolastico.
6. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
7. Inserisce con l'esperto, in modo contestuale allo svolgimento dell'intervento, i dati coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati;
8. Registra tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
9. Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
10. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
11. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
12. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
13. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
14. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare

Art 10 - Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'**ALLEGATO 1** per esperti, tutor, Referente per organizzazione e valutazione corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso

Sono prerequisiti di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso del titolo di accesso richiesto;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre il giorno **25/03/2024** brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite Pec all'indirizzo meic84400t@pec.istruzione.it.

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2 per Tutor, Esperti, Referente per organizzazione e valutazione del piano)

Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine, prive di tutti gli allegati richiesti correttamente compilati o prive di firma e documento di identità.

Art 10 – Valutazione comparativa dei titoli

I titoli dichiarati ed esplicitati nel curriculum vitae saranno valutati secondo i criteri sotto esplicitati.

Attribuzione del punteggio alle istanze di Tutor, Esperti, Referente per organizzazione e valutazione del piano

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale/ Specialistica/ Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente			
A1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	2,00		
A2	Diploma di laurea con votazione da 81 a 90/110.	3,00		
A3	Diploma di laurea con votazione da 91 a 100/110.	4,00		
A4	Diploma di laurea con votazione da 101 a 110/110.	5,00		
A5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	6,00		
	I titoli di accesso, diversamente classificati, devono essere rapportati a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti. Qualora il titolo di accesso previsto sia il Diploma di scuola secondaria di secondo grado il punteggio di diploma sarà rapportato a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti.			
B	Ulteriori titoli coerenti con il profilo richiesto			
B1	Altra laurea o dottorato di ricerca Se titolo di accesso è il diploma verrà valutato il possesso della laurea	6,00		
B2	Master, specializzazione post laurea	3,00 se di durata annuale 6,00 se di durata biennale		
B3	Eventuale abilitazione all'insegnamento per classi di concorso coerenti con il modulo richiesto	5,00		
B4	Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS ecc)	2,00 Livello base 4,00 Livello avanzato		
B5	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti su discipline attinenti il modulo richiesto - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)		
C	Titoli di servizio	PUNTI		
C1	Partecipazione a PON/POR come esperto esclusivamente nel settore richiesto	2,00 (Max 6 punti)		
C2	Partecipazione a PON/POR come Tutor o come esperto in settore diverso da quello richiesto	1,00 (Max 6 punti)		
C3	Incarico di docenza in corsi di almeno 20 ore inerenti la figura professionale richiesta	2,00 (max 10 punti)		
C4	Esperienze professionali in progetti scolastici coerenti con i moduli	1,00 (max 10 punti)		
C5	Attività di collaboratore Vicario Dirigente scolastico	2,00 (max 20 punti)		
C6	Attività di Coordinatore di Plesso	1,00 (max 10 punti)		
C7	Attività di Funzione Strumentale	1,00 (max 10 punti)		

Art. 11–Trattamento dei dati

Ai sensi ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Fanno parte integrante del presente:

ALLEGATO 1 – Modulo domanda

ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione titolo per Esperti, Tutor, Referente

ALLEGATO 3 – Fac-Simile Curriculum vitae

ALLEGATO 4 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679

Gli Allegati 1,2,3 devono essere restituiti appositamente compilati e firmati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Leon Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente