



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.edu.it

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0007620 del 14/10/2026
VII (Uscita)

Ai docenti indicati
Ai fascicolo personale
Al DSGA

Circolare n.52

OGGETTO: Nomina docenti coordinatori di sezione /intersezione/ classe e segretari verbalizzanti per l' a.s.2026-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs 59/1998 art. 1;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25, comma 5;
- VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lett. F
- VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018
- SENTITO il Collegio Docenti in data 09/09/2026;

NOMINA

I seguenti docenti coordinatori di classe, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Gioiosa Marea, per l'anno scolastico 2026/2027:

Coordinatori e Segretari Scuola infanzia

Scuola Infanzia- Gioiosa		
	Coordinatrice Magistro Contenta Rosaria	Segretario Carianni Nancy
Scuola Infanzia- Zappardino		
	Coordinatrice Formica Adelaide	Segretaria Miraglia Ida Cristina
Scuola Infanzia -Fiumara		
	Coordinatrice Lenzo Carmela	Segretaria Terranova Franca
Scuola Infanzia- San Giorgio		
	Coordinatrice Gullo Daniela	Segretaria Lo Presti Concettina

Coordinatori e segretari scuola primaria

Plesso Gioiosa Marea –Centro

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima A	Pintaudi Anna Maria	Azzaro Maria
Prima B	Princiotta Spanò Maria	Merlo Debora
Seconda A	D'Agati Antonina	Calabria Maria Carmela
Terza A	Cultrera Caterina	Rifici Tindara
Terza B	Rifici Tindara	Cultrera Caterina
Quarta A	Cusmà Piccione Salvatore	Condipodero M. Maria
Quarta B	Condipodero M. Maria	Cusmà Piccione Salvatore
Quinta A	Casamento Maria Teresa	Palazzi Antonia
Quinta B	Palazzi Antonia	Casamento Maria Teresa

Plesso Gioiosa Marea – San Giorgio

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima	Stefano Marianna	Guidara Rita
Seconda +Terza	Borzi Filippa	Abramo Vincenza
Quarta	Bramanti Loredana	Mollica Rosa Alba
Quinta	Bramanti Loredana	Guidara Rita

Plesso Piraino – Zappardino

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima +Terza	Marino Antonella	Pintaudi Caterina
Seconda	Marino Antonella	Ricciardi Santina Sandie
Quarta +Quinta	Imbruglia Provvidenza	Bongiovi Vitalba

Plesso Piraino

Pluriclasse	Coordinatore	Segretario
Prima + Terza	Ramazzotto Catena	Miragliotta Grazia Maria
Quarta+ Quinta	Miragliotta Grazia Maria	Franchina Lucia

Plesso Gliaca

Classe	Coordinatore	Segretario
Prima A	Palagonia Rita	Merlino Rita
Seconda A	Faranda Rosanna	Lenzo Melita
Seconda B	Armenia Antonino	Cicero Anna Maria
Terza	Passalacqua Catena	Catania Sandra
Quarta	Caporarello Maria Rosa	Pintabona Giuseppa
Quinta A	Caporarello Maria Rosa	Lunghitano Rosetta

Coordinatori e segretari scuola secondaria di I grado

GIOIOSA MAREA

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Buzzanca Ivana	Talamo Silvia
2 A	Marino Mariagrazia	Casella Sergio
1B	Giuffrè Maria	Padua Maria Antonella
2B	Buzzanca Ivana	Sorbera Carmela
3B	Raffaele Nunziatina	Incognito Felicia

SAN GIORGIO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1E	Parasiliti C. Matilde	Cannavo' Concetta

2E	Parasiliti C. Matilde	Lionello Ilenia
3E	Padua Maria Antonella	Miragliotta Giusy

GLIACA DI PIRAINO		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Tomasi S. Beatrice	Rini Francesco
2A	Lionello Ilenia	Tomasi S. Beatrice
3A	Talamo Silvia	Tumeo Antonino
1B	D'agata Anna Maria	Ricciardi Rosalia
2B	Bastoni Liliana	Caporlingua Manuela
3B	Salvo Daniela	Cipriano Vittoria

Compiti del coordinatore

- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- predispone e compila tutto il materiale inerenti agli alunni (cedole librarie, ecc.), le riunioni collegiali e le valutazioni degli alunni;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. In particolare segnala immediatamente, con comunicazione scritta, i casi di raggiungimento del 10% di assenze (se raggiunti durante il primo quadrimestre);
- collabora con il Segretario del Consiglio di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni, (es. Medie alunni, registrazioni voti sul registro degli scrutini, ecc.);
- In caso di assenza del segretario, in mancanza di indicazioni da parte della presidenza, designa il segretario per quella riunione;
- Presiede le sedute del C d C, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico.

Compiti del segretario

- addetto alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di classe, comprese le sedute di scrutinio, scrutinio del 1° Quadrimestre (scrutinio intermedio); scrutinio del 2° Quadrimestre (giugno);
- collabora con il Coordinatore di classe nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe, richiesti dall'o. d. g. delle riunioni;
- durante le sedute del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire nel verbale;
- procede alla stesura del verbale utilizzando il modello disponibile sul sito dell'Istituto;
- una volta redatto in forma definitiva lo sottopone all'approvazione del Presidente e lo firma;
- il verbale va redatto in modo completo, ordinato e senza cancellature, eventuali correzioni vanno vidimate dal Dirigente Scolastico. Il verbale è consegnato rispettando le scadenze, e comunque entro e non oltre tre giorni dopo aver effettuato la riunione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria La Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993