

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO COMPrensIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0005489 del 11/09/2024  
IV-5 (Uscita)

**Avviso Interno per la selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali da affidare a docenti aventi ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" (n. 2 Docenti esperti e n. 2 Docenti Tutor) per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale relativamente al progetto FormaScuola**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

**COD.PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33377 CUP: J74D23002670006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi individuali da affidare a docenti aventi ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" (n. 2 Docenti esperti e n.2 Docenti Tutor) per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale relativamente al progetto FormaScuola prot. N. 5486 del 11/09/2024;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione prima del personale interno all'Istituzione e successivamente di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**Indice il seguente Avviso Interno per la selezione finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi individuali da affidare a docenti aventi ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" (n. 2 Docenti esperti e n. 2 Docenti Tutor) per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale relativamente al progetto FormaScuola**

**Art. 1. Oggetto**

E' avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per il conferimento di n. 4 incarichi individuali da affidare a docenti aventi ad oggetto "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" (n.2 Docenti esperti e n.2 Docenti Tutor) per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale relativamente al progetto FormaScuola, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222.

Figure richieste	Requisiti	N ore cadauno
N. 2 Esperti Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Laurea specialistica/magistrale (o vecchio ordinamento) in Discipline STEM (Es. Fisica, Ingegneria, Architettura, Scienze Naturali, Scienze biologiche, Chimica, Matematica, Informatica)	21
N. 2 Tutor Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti interni Titolo di studio con cui si è avuto accesso al ruolo/incarico.	21

I percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

**Art. 2 - Criterio di aggiudicazione e procedure**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello della comparazione dei curricula. Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, saranno indetti Avvisi pubblici, per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita domanda, corredata da curriculum

vitae in formato europeo ed in lingua italiana Ogni candidato è tenuto a compilare la scheda di autovalutazione allegata al bando. La domanda, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea

### **Art. 3 – Retribuzione e trattamenti previdenziali.**

Per le ore di attività svolte come Esperto, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222, cioè di € 122,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 91,94 lordo dipendente). Per le ore di attività svolte come Tutor, il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente).

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del personale le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria in base alle preferenze espresse.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

### **Art. 5 - Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Nel caso in cui vi fosse un numero di domande eguale al numero di incarichi, la graduatoria sarà automaticamente definitiva. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

### **Art. 6 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22

aprile 1941 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l'utilizzo degli stessi. I beneficiari degli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività**

L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025.

#### **Art. 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 9 – Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target relative all'Avviso M4C1I2.1-2023-1222, entro il termine del 30/09/2025.

#### **Art 10 - Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'**ALLEGATO 1**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti", considerata l'urgenza, entro e non oltre il giorno **20/09/2024** alle 9, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite Pec all'indirizzo [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it).

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine, prive di tutti gli allegati richiesti correttamente compilati o prive di firma e documento di identità.

## Art 11 – Valutazione comparativa dei titoli

I titoli dichiarati ed esplicitati nel curriculum vitae saranno valutati secondo i criteri sotto esplicitati.

### Attribuzione del punteggio alle istanze

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale/ Specialistica/ Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente			
A1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	2,00		
A2	Diploma di laurea con votazione da 81 a 90/110.	3,00		
A3	Diploma di laurea con votazione da 91 a 100/110.	4,00		
A4	Diploma di laurea con votazione da 101 a 110/110.	5,00		
A5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	6,00		
	I titoli di accesso, diversamente classificati, devono essere rapportati a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti. <b>Nel caso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> il punteggio di diploma sarà rapportato a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti.			
B	Ulteriori titoli coerenti con il profilo richiesto			
B1	Dottorato di ricerca	6,00		
B2	Master, specializzazione post laurea	3,00 se di durata annuale 6,00 se di durata biennale		
B3	Eventuale abilitazione all'insegnamento per classi di concorso coerenti	5,00		
B4	Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS ecc.)	2,00 Livello base 4,00 Livello avanzato		
B5	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti su discipline attinenti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)		
C	Titoli di servizio	PUNTI		
C1	Partecipazione a PNRR/PON/POR ovvero altro Progetto Europeo come esperto <b>esclusivamente nel settore richiesto</b>	2,00 (Max 10 punti)		
C2	Partecipazione a PNRR/PON/POR ovvero altro Progetto Europeo come esperto in settore diverso da quello richiesto	1,00 (Max 3 punti)		
C3	Incarico di docenza in corsi di almeno 20 ore inerenti la figura professionale richiesta	2,00 (max 10 punti)		

C4	Esperienze professionali in progetti scolastici coerenti con i moduli	1,00 (max 10 punti)		
C5	Attività di collaboratore Vicario Dirigente scolastico	4,00 (max 20 punti)		
C6	Attività di Coordinatore di Plesso	2,00 (max 10 punti)		

## Art. 12–Trattamento dei dati

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni, consultabili presso la sezione Privacy del sito della scuola:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Anna Rita Sidoti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Sig. Salvatore Maio.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante del presente:

ALLEGATO 1 – Modulo domanda

ALLEGATO 2 – Tabella di valutazione

ALLEGATO 3 – Fac-Simile Curriculum vitae

ALLEGATO 4 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679

Gli Allegati 1,2,3 devono essere restituiti appositamente compilati e firmati.

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Leon Zingales*

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*