



ISTITUTO COMPRESIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

Comunicazione n. 184

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0002874 del 27/03/2023
VII (Uscita)

A tutto il personale

Oggetto: norme di comportamento per l'utilizzo in sicurezza di fotocopiatrici, stampanti e PC

Quanto riportato nella presente comunicazione è da considerarsi informazione ai sensi dell'art.36 d.lgs.81/2008.

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica, consultare le apposite Norme di Comportamento aziendali; Rispettare scrupolosamente quanto riportato nel manuale di installazione, uso e manutenzione del fabbricante.

Le istruzioni devono essere conservate presso il sito di installazione, devono essere chiare e comprensibili. In caso contrario, contattare la competente Unità Operativa aziendale;

Valutare le caratteristiche dell'ambiente dove verranno installate le apparecchiature (volume e ventilazione) in rapporto al numero delle apparecchiature stesse, al carico di lavoro, consultando i manuali d'uso, e in caso di dubbi chiedere un parere al Servizio Prevenzione e Protezione. In presenza di elevati volumi di stampa, installare le apparecchiature in un locale separato dotato di sufficiente aerazione; se necessario, dotare il locale di un impianto di aspirazione locale. Per qualsiasi dubbio consultare le competenti Unità Operative aziendali (U.O. Immobili e Tecnologie, Servizio Prevenzione e Protezione).

Si osservino inoltre le seguenti misure:

- Non direzionare le bocchette di scarico dell'aria verso le persone.
- Sottoporre gli apparecchi a manutenzione regolare.
- Optare per sistemi di toner chiusi.
- Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante e non aprirle con forza.
- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido.
- Lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi).

- Per qualsiasi operazione manuale con presenza di polvere di toner, utilizzare guanti monouso; è necessario smaltire in modo corretto il toner affidando tale lavoro a una ditta specializzata; eliminare scrupolosamente e con cautela la carta inceppata per non sollevare inutilmente polvere.
- Nell'acquisto di nuove fotocopiatrici e stampanti, privilegiare quelle con un minore impatto ambientale (non produzione di ozono, toner chiusi e sigillati, etc....).
- Per quanto riguarda la sicurezza elettrica rispettare le misure previste nelle procedure aziendali.
- Rispettare scrupolosamente quanto riportato nel manuale di installazione, uso e manutenzione del fabbricante.
- Le istruzioni devono essere conservate presso il sito di installazione, devono essere chiare e comprensibili. In caso contrario, contattare la competente Unità Operativa aziendale;
- Valutare le caratteristiche dell'ambiente dove verranno installate le apparecchiature (volume e ventilazione) in rapporto al numero delle apparecchiature stesse, al carico di lavoro, consultando i manuali d'uso, e in caso di dubbi chiedere un parere al Servizio Prevenzione e Protezione. In presenza di elevati volumi di stampa, installare le apparecchiature in un locale separato dotato di sufficiente aerazione; se necessario, dotare il locale di un impianto di aspirazione locale. Per qualsiasi dubbio consultare il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Le fotocopiatrici non devono costituire rischio di incendio né ingombro non consentito in relazione soprattutto alle vie d'uscita.

RACCOMANDAZIONI

Misure generali:

- ✚ Rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate nel manuale d'uso del fabbricante
 - ✚ Collocare gli apparecchi in un locale ampio e ben ventilato
 - ✚ Installare le apparecchiature di elevata potenza in un ambiente separato e, se necessario, dotare questo ambiente di un impianto di aspirazione locale
 - ✚ Non direzionare le bocchette di scarico dell'aria verso le persone
 - ✚ Sottoporre gli apparecchi a manutenzione regolare
 - ✚ Optare per sistemi di toner chiusi
 - ✚ Sostituire le cartucce del toner secondo le indicazioni del fabbricante e non aprirle a forza
- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido; lavare le parti principali imbrattate dal toner con acqua e sapone; se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti. Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi).
- ✚ Eliminare scrupolosamente e con cautela la carta inceppata per non sollevare inutilmente polvere.
 - ✚ Utilizzare guanti monouso per riempire la polvere di toner o i toner liquidi.

Provvedimenti in caso di esposizione elevata a polvere di toner (guasti, manutenzione e riparazione).

Quando si sostituiscono le cartucce di stampa e durante la pulizia e la manutenzione degli apparecchi, si possono verificare brevi emissioni di polvere di toner. Le persone che svolgono queste attività frequentemente o abitualmente, pertanto, possono essere esposte in misura più massiccia alla polvere di toner. Per questa ragione, nei confronti di queste persone è necessario prendere i provvedimenti adeguati a ridurre l'inhalazione di polvere di toner. **Le misure principali sono:**

- pulizia degli apparecchi con un aspirapolvere testato, non pulire gli apparecchi soffiando con aria compressa; qualora si tema un'emissione di polvere piuttosto forte: buona ventilazione; utilizzo di una mascherina del tipo FFP2; utilizzo di occhiali di protezione.
- pulizia dell'area circostante l'apparecchio con un panno umido al termine della manutenzione.
- indossare guanti di protezione adeguati (tenendo conto, tra l'altro, del prodotto di pulizia utilizzato).

Macchina: Personal computer

Misure tecniche

Prima dell'uso:

Accertare la stabilità e il corretto funzionamento della macchina

Verificare la posizione del cavo di alimentazione affinché non intralci i passaggi e non sia esposto a danneggiamenti

Verificare l'integrità dei collegamenti elettrici di messa a terra visibili e relative protezioni

Verificare l'efficienza dell'interruttore di alimentazione

Aumentare l'illuminazione generale

Eliminare la presenza di riflessi da superfici lucide

Eliminare la luce diretta proveniente da finestre o da fonti artificiali non opportunamente schermate

Adottare stampanti poco rumorose o isolare quelle rumorose

Verificare che lo schermo posto su supporto autonomo e regolabile, solido e stabile sia collocato a 90-110 cm da terra ad una distanza tra 35 e 60 cm dal viso dell'operatore

Verificare che la tastiera, autonoma e mobile, con tasti leggibili con superficie opaca ma non bianca, sia posizionata sul piano in modo da consentire che le braccia dell'operatore siano parallele al pavimento e l'angolo avambraccio-braccio sia compreso tra 70° e 90°

Durante l'uso:

Adeguare la posizione di lavoro

Evitare di mantenere la stessa posizione per tempi prolungati

Non manomettere o smontare parti del PC soprattutto quando questo è in tensione.

Evitare di utilizzare per lo schermo colori molto intensi e fastidiosi

Evitare di utilizzare sullo schermo caratteri troppo piccoli o difficilmente leggibili alla distanza dovuta

Dopo l'uso:

Spegnere tutti gli interruttori

Lasciare la macchina in perfetta efficienza in tutte le sue parti

Si ringrazia anticipatamente per l'usuale pronta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leon Zingales

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993