



ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

Circolare 139

I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA
Prot. 0000520 del 28/01/2025
VI-11 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
dell' I.C. GIOIOSA MAREA

Oggetto: Utilizzo Argo Unica per comunicazioni assenze del personale.

Con la presente si comunica a tutto il personale in servizio che, a partire dal mese di febbraio 2025, per comunicare le proprie assenze dovrà essere utilizzata esclusivamente la modalità telematica, utilizzando l'app ARGO UNICA disponibile su Play Store e App Store.



Una volta scaricata e installata l'app sul telefono basterà inserire al primo accesso le proprie credenziali, che per i docenti di scuola primaria e secondaria saranno le stesse utilizzate per l'accesso al registro elettronico, mentre per gli insegnanti di scuola dell'infanzia e per il personale ATA verranno inoltrate sulla propria mail.

Una volta effettuato l'accesso per inserire una nuova domanda selezionare **"Richiesta"**, **"Nuova Richiesta di assenza"** e inserire nel campo **"Ricerca"** la descrizione della tipologia, oppure scorrere la lista generale. Indicare la data di inizio e fine dell'assenza salvare ed inoltrare.

Indicazioni per alcune tipologie di assenza:

- La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso, deve essere effettuata entro le ore 07.30 della giornata lavorativa, comunicando, se possibile, la presumibile durata della prognosi. Appena ricevuto dal proprio medico il certificato, comunicare telefonicamente o via mail il numero di protocollo dello stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail meic84400t@istruzione.it Posta certificata: meic84400t@pec.istruzione.it Sito web: www.icgioiosa.gov.it

- L'assenza dovuta a visita specialistica dovrà essere richiesta sempre come "malattia" e nel campo **Note** indicare la dicitura "per visita specialistica". L'attestazione dell'avvenuta visita deve pervenire per email all'indirizzo mail della scuola nel più breve tempo possibile.
- La richiesta di giorni di ferie durante le attività didattiche, dovranno essere concordate preventivamente ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- I permessi retribuiti per motivi familiari e personali devono sempre essere autorizzati dal Dirigente Scolastico, per cui si chiede di inoltrarli con congruo anticipo. L'autocertificazione da allegare **verrà sostituita** tramite compilazione del campo **Note** in calce alla richiesta.
- La richiesta di congedo parentale per i figli, o congedo per assistenza a portatori di handicap dovrà invece essere presentata in modalità cartacea, utilizzando gli appositi modelli presenti in segreteria o scaricandoli dal sito istituzionale.
- Per la richiesta di assenza per L. 104, in caso di fruizione condivisa con altra persona, nel campo **Note** bisogna sempre specificare la non fruibilità nello stesso giorno.

Si ricorda infine di avvisare sempre il proprio referente di plesso al fine di poter predisporre le sostituzioni.

Per ogni dubbio o chiarimento rimangono a disposizione gli uffici di segreteria.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993